

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	blz 2
Voorstelling van ons huis	blz3
Missie	blz4
Visie	blz 5-6
Voorwaarden opname	blz 7
De diensten/ medewerkers	blz 8
Verblijf	blz 9-10
Aktiviteiten	blz 11
Het dagprogramma	blz 11
Kwaliteitszorg en maatregelen rond algemeen belang	blz 12
Palliatieve zorg	blz 13
Prijs	blz 14
Meebrengen bij opname	blz 15
Contactgegevens	blz 16

Welkomstwoord

Verhuist u naar het woonzorgcentrum Kimpenhof?

Of overweegt u om dit te doen?

Hoe dan ook, we weten dat dit geen gemakkelijke keuze is voor u en uw familie.

We kunnen uw vertrouwde thuismilieu niet helemaal vervangen, maar we doen er alles aan om u zo snel mogelijk thuis te laten voelen.

Hoe doen we dit?

Door onze kennis, ervaring en inzet ter beschikking te stellen.

Deze onthaalbrochure geeft u alvast een beter beeld van het leven in ons woon-
zorgcentrum.

Heeft u vragen over uw verblijf in ons woonzorgcentrum?

Aarzel dan niet om ons te contacteren.

In naam van al onze medewerkers heet ik u alvast welkom in ons
woon- zorgcentrum.

Christel Cleuren,
Directeur wzc Kimpenhof

Voorstelling van ons huis

Woonzorgcentrum Kimpenhof

Het wzc KIMPENHOF is erkend door het Vlaams Agentschap van Zorg en Gezondheid onder het nummer: PE 1657

door het RIZIV onder het nummer: 7/62078/51.110

Het wzc KIMPENHOF plaats aan 61 bewoners.

In het woonzorgcentrum worden zowel valide bejaarden als zorgbehoevende bejaarden opgenomen.

Missie

“Thuis met zorg”

Vzw. Sint-Barbara met de woonzorgcentra Beversthuis en Kimpenhof engageert zich om een kwalitatief zorgaanbod te bieden met respect voor ieders eigenheid, ongeacht de levensovertuiging.

Hiervoor doen we beroep op professionele en gemotiveerde medewerkers.

Vzw. Sint-Barbara wil een uitdagende werkomgeving creëren voor al de medewerkers.

Onze droom is ambitieus: we willen onze bewoners laten wonen en leven in een “thuis-hotel” waar 4-sterren zorg wordt aangeboden wordt.

Deze vier sterren spitsen zich toe op 4 deelgebieden: onze bewoners, de familie van onze bewoners, onze medewerkers en onze externe partners.

We zijn er ons van bewust dat onze droom een streven is en zal blijven. Hier en daar zullen nog dingen mislopen en zullen onze 4 sterren niet bereikt worden, maar dan is het aan ons om te evalueren en bij te sturen zodat onze werking steeds verder evolueert en we telkens weer een stukje dichterbij het slagen van onze missie komen.

Visie

De visie van Vzw. Sint-Barbara is opgebouwd rond deze 4 sterren.



Onze bewoners

We vinden het belangrijk dat onze bewoners maximaal keuzes kunnen blijven maken. Het recht op inspraak is belangrijk, beslissingen worden steeds genomen vanuit de persoonlijke levensgeschiedenis van onze bewoners met aandacht voor hun beleving en conditie. Wij willen leven aan het leven toevoegen en hebben daarom het grootste respect voor iedere individuele persoonlijkheid. We hebben de keuze gemaakt om iedere bewoner een maximale autonomie te bieden en we wensen zoveel mogelijk keuzemomenten in te bouwen.

Het bevorderen van waardig en veilig wonen in een "thuis-hotel" waar 4-sterren zorg wordt aangeboden staat centraal in onze visie. Deze 4-sterren zorg is gericht op het verbeteren of onderhouden van de mogelijkheden van onze bewoners.

Voldoende hulp en begeleiding bieden volgens de eigenheid van de bewoner, in elke levensfase, is een basisdoelstelling. Ook de periode van het levenseinde willen we waardig en respectvol bijstaan binnen een spiritueel en wettelijk kader.



De familie

Het welbevinden van onze bewoners en de medewerkers bevorderen is voor ons van fundamenteel belang, familieleden zijn hierin voorname partners. We streven naar een constructieve en eerlijke relatie met de zorgvragers en hun families. Correcte en respectvolle communicatie aangepast aan het moment in de zorg is essentieel. We willen de familieleden maximaal betrekken bij het gebeuren in ons woonzorgcentrum zodat ze zich ook thuis voelen in een veilige woonomgeving. De doelstelling is dat ze steeds graag op bezoek komen bij hun familielid en zij zich ook vrij voelen om regelmatig langs te komen.

Daarnaast worden ze op geregelde tijdstippen uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten binnen het woonzorgcentrum en buitenhuis.

In de palliatieve fase van het leven wordt de betrokkenheid van de familie extra ondersteund.



Onze medewerkers

Het slagen van onze missie - visie kan enkel als ze gedragen wordt door alle medewerkers. Vzw. Sint-Barbara wil een professionele organisatie zijn waar het mogelijk is een 4-sterren werk-, woon-, en zorgomgeving te creëren. We willen dit realiseren door een beleid te voeren waar ruimte is voor open communicatie, ondersteuning en opleiding. We verwachten dat iedere medewerker met een open geest, voldoende empathie, zelfrelativering en -reflectie meewerkt aan het uitdragen van onze visie en het slagen van onze missie.

Respect, beroepsfierheid, hartelijkheid, vriendelijkheid, luisterbereidheid, verantwoordelijkheidszin en engagement zijn van onschatbare waarde voor het bieden van kwaliteitsvolle zorg.

Waardering van de persoonlijke kwaliteiten van de medewerkers ligt aan de basis van het personeels- en opleidingsbeleid.



Onze externe partners

Wij beogen een "4-sterren thuishotel" te worden dat functioneert als sluitstuk van de hulpverlening aan de ouderen in de regio, waarin de verschillende vormen van residentiële en thuiszorg ondersteunende opvang aan bod kunnen komen.

Om dit ambitieus doel te realiseren wensen we nauw samen te werken met andere intramurale en lokale extramurale voorzieningen en diensten.

We willen een open en eerlijke communicatie onderhouden met al onze externe partners, zoals thuiszorgdiensten, huisartsen, andere zorgverstrekkers, verenigingen uit de gemeente, scholen, leveranciers,.....

Wederzijds respect en goede afspraken liggen aan de basis van een optimale samenwerking.

Voorwaarden opname

- Bij de opname worden geen criteria opgenomen die betrekking hebben op de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige overtuiging of op etnische afkomst. Ook criteria die betrekking hebben op lidmaatschap van een organisatie of groepering, alsmede op de financiële draagkracht van de bewoner, zullen niet in aanmerking worden genomen.
- Er wordt aan iedere kandidaat een verklaring van borgstelling gevraagd, verleend, hetzij door de familie, hetzij door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeente van herkomst.
- De kandidaat-bewoner moet minstens 65 jaar zijn. Afwijkingen zijn mogelijk.

De diensten/ medewerkers

- verpleging
- verzorging
- animatie
- ergotherapie
- kinesitherapie
- keuken
- onderhoud
- klusjesdienst
- directie / stafmedewerkers
- coördinerend arts woon - zorgcentrum

Er wordt samengewerkt met externe diensten:

- pedicure
- kappers
- tandarts

Deze medewerkers bieden hun dienstverlening in het woonzorgcentrum aan.

Verblijf

- Wij hebben twee teams: team Zwaluwnest staat in voor de bewoners van de Oude Bouw onder leiding van Wim Plessers, teambegeleider/hoofdverpleegkundige. Team Vlindertuin staat in voor de bewoners van de Nieuwe Bouw onder leiding van Kristien Vanspauwen, teambegeleider/hoofdverpleegkundige.
- Elk team is multidisciplinair samengesteld: hoofdverpleegkundige/teambegeleider, verpleegkundigen, zorgkundigen, ergotherapeut, animatrices, kinesitherapeut, onderhoudspersoneel.
- De medewerkers van de keuken en nachtdienst zijn centrale diensten en werken voor alle bewoners.
- Elke bewoner kan te allen tijde bezoekers ontvangen. Bezoekuren zijn er niet, enkel tijdens de verzorgingsmomenten en de maaltijden wordt van de bezoekers enige discretie verwacht. Er zijn ook geen beperkingen inzake wie op bezoek mag komen, behoudens een gerechtelijke uitspraak of andere beperkende maatregelen. ***In deze periode van corona kunnen er (tijdelijke) beperkingen opgelegd worden in de bezoeksregeling alsook in de uitgaansregeling van de bewoners.***
- Elke bewoner ontvangt een sleutel van de kamer.
- Het Kimpenhof zorgt ervoor dat iedere bewoner voldoende gezonde en afwisselende voeding ontvangt, die bovendien aangepast is aan de gezondheidstoestand van de bewoner en aan de door de arts aangegeven dieetvoorschriften. De bewoners krijgen tenminste één maal per dag een warme maaltijd.
De maaltijden worden op vaste tijdstippen opgediend. Het ontbijt wordt geserveerd tussen 7.45u en 10.00u. Het middagmaal wordt opgediend om 11.30u en het avondmaal wordt opgediend om 17.30u.

Om de netheid en de hygiëne te bevorderen:

- wordt er slechts gerookt in de hiertoe bestemde lokalen;
- worden iedere dag bed en kamer verlucht;
- zijn geen huisdieren toegelaten maar mogen wel op bezoek komen.

- Zoals wettelijk opgelegd, wordt van elke bewoner een dossier bijgehouden over de medische richtlijnen en voorschriften en hun uitvoering. De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens wordt strikt gevolgd. Het beroepsgeheim wordt strikt geëerbiedigd.
- De vrijheid van keuze van arts wordt verzekerd voor zover deze arts de nodige informatie en richtlijnen tijdig doorgeeft die vereist zijn om het wettelijk verplicht dossier bij te houden.
- Het Kimpenhof houdt zich het recht voor om de psychische en fysieke gezondheidstoestand van de bewoners te volgen en daartoe de nodige schikkingen te treffen.
Hoe goed men de verzorging in een woonzorgcentrum ook doet, af en toe kan het noodzakelijk zijn dat een bewoner enkele dagen in een ziekenhuis verblijft. Opname in een ziekenhuis gebeurt steeds in samenspraak met de behandelende arts en de familie of mantelzorgers. Ook de keuze van het ziekenhuis wordt overgelaten aan de arts en de familie. De relevante medische gegevens van de bewoner worden eveneens meegegeven bij ziekenhuisopname.
- Het verstrekken van medicatie gebeurt door gekwalificeerd personeel op de wijze zoals georganiseerd door het Kimpenhof. De bewoner mag onder geen beding medicatie bijhouden op de kamer.

Activiteiten

Het Kimpenhof verbindt zich ertoe, samen met de bewoners, inspanningen te leveren om de zelfredzaamheid van de bewoners te behouden, te bevorderen of te herstellen door het stimuleren en organiseren van activiteiten van het dagelijks leven. Waar nodig wordt gezorgd voor reactivering- en trainingsactiviteiten.

Bovendien stimuleert het Kimpenhof een degelijke vrijetijdsbesteding in het woonzorgcentrum door leuke animatie-activiteiten te organiseren. Bewoners kunnen ook tv kijken, boeken kiezen uit de bibliotheek...

Het terras wordt voor de bewoners opengesteld.

Het dagprogramma in Kimpenhof

- opstaan, wassen...tussen 7.00u en 9.30u
- ontbijt tussen 7.45u en 10.00u
- activiteiten vanaf 10.00u (vrijblijvend)
- middageten vanaf 11.30u
- rustpauze voor wie dit nodig heeft of wenst
- koffiemoment tussen 14.30u en 15.00u
- activiteit vanaf 14.30u (vrijblijvend)
- avondeten vanaf 17.30u
- avondmoment op de kamer of in de dagzaal
- slapen (uur afhankelijk van bewoner tot bewoner).

Bewoners kunnen afwijken van dit programma als zij dit wensen.

Kwaliteitszorg en maatregelen rond algemeen belang

- Onder stimulans van het kwaliteitsdecreet wordt de kwaliteitszorg in huis zo goed mogelijk uitgebouwd.
Het uitwerken van het kwaliteitshandboek geeft de medewerkers houvast in hun handelen, en geeft de bewoners en zijn familie inzicht in onze manier van werken.
- In het woonzorgcentrum 'KIMPENHOF' is een gebruikersraad die minstens eenmaal per trimester vergadert onder de verantwoordelijkheid van de ergotherapeut(e). De raad is samengesteld uit bewoners en familieleden of mantelzorgers.
De gebruikersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de directeur van het woonzorgcentrum, over alle aangelegenheden, die de algemene werking van het woonzorgcentrum betreffen.
Suggesties, bemerkingen of klachten kunnen door de bewoner of door de gebruikersraad in een daartoe bestemd register worden genoteerd, dit register bevindt zich in de dagzaal van het woonzorgcentrum. Aan de indiener van een klacht wordt uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen het gevolg dat aan de suggestie, bemerking of klacht gegeven wordt, meegedeeld.
- De bewoners en de familieleden kunnen hun klachten rechtstreeks aan de directeur formuleren via de uitgeschreven klachtenprocedure van het Kimpenhof. De directeur van het woonzorgcentrum zorgt ervoor dat zowel bewoners en familieleden als het personeel op de hoogte is van deze klachtenprocedure.
- Op geregelde tijdstippen organiseert de kwaliteitscoördinator een bevraging bij de bewoners en de families. De resultaten van deze bevraging dienen als werkpunten voor de volgende periode
- De bewoner mag in geen geval bij opname, ook niet nadien, verplicht worden het beheer van zijn gelden en/of goederen of het bewaren ervan aan het Kimpenhof, een beheerder van het Kimpenhof, de directeur of een personeelslid toe te vertrouwen. Het Kimpenhof doet onder geen enkel beding het beheer of toezicht op gelden en goederen van de bewoner.

Palliatieve zorg

Als woonzorgcentrum wensen we maximaal rekening te houden met de wensen van onze bewoners.

Zij moeten zich niet alleen bij ons thuis voelen, zij moeten thuis zijn.

Indien zij dan ook thuis willen sterven, dan betekent dit ook dat we alles in staat zullen stellen om dit op een respectvolle manier en volgens de wens van de bewoner te laten plaats vinden.

Dit betekent concreet dat we in onze werking er rekening mee houden dat terminale bewoners ook begeleid worden bij dit afscheidproces.

Het palliatief zorgteam heeft een brochure samengesteld. Met deze brochure wil het team aan de familie informatie bieden over palliatieve voedingszorg, symptoomcontrole en pijnmedicatie.

Samen met de de bewoner, de familie, de huisarts en het palliatief team van het woonzorgcentrum en de hoofdverpleegkundige zal er een palliatief zorgplan opgesteld worden. De familie en bewoner wordt in dit overleg zeer betrokken.

Dagprijs

- Kamer oude bouw: 53.17€ per dag
- Kamer nieuwe bouw: 62.43€ per dag

Inbegrepen:

- Alle kosten qua huisvesting (wonen, elektriciteit, verwarming, water)
- Onderhoud van de woongelegenheden, gemeenschappelijke ruimtes en terras/tuin.
- verpleging - verzorging - animatie en ergotherapie
- familiale verzekering (indien domicilieadres Kimpenstraat 5 Opglabbeek is)
- kinesitherapie (uitgezonderd bewoners met O of A of D-profiel)
- maaltijden en drank (drank ook buiten de maaltijden)
- lakens, handdoeken en washandjes, overtrekhoezen, kussenslopen.
- Het wassen van lakens, washandjes, handdoeken, kussenslopen en overtrekhoezen
- Het wassen van het ondergoed (onderbroeken en onderhemdjes, geen BH's).
- incontinentiemateriaal
- toiletgerief zoals shampoo, zeep, tandpasta.

Niet inbegrepen:

- kosten van de huisarts en specialist
- medicijnen
- sondevoeding en bijvoeding
- kapper en pedicure
- wassen bovenkledij, nachtkledij,...
- andere zoals:
de krant, de kledij, snoep, tabak, ...

Bij opname wordt een voorschot van 1500 euro gevraagd.

Ook wordt er een borgstelling gevraagd (hetzij verleend door de familie of derden hetzij verleend door het OCMW van de gemeente van herkomst).

Meebrengen bij opname:

- **Identiteitskaart**
- **Klevers ziekenfonds**
- **Kleren**
- **Peignoir of badjas**
- **Toiletpullen zoals scheerapparaat of scheergerief, kam...**
(tandpasta en tandenborstel, shampoo, zeep wordt voorzien in Kimpenhof)

- **Dekbed of deken en hoofdkussen** meebrengen
- **Persoonlijke spulletjes** (foto's ed)
- **TV** mag u meebrengen maar moet een flatscreen zijn

Meubels:

- **Kamer in de nieuwe bouw:** deze kamers zijn gemeubileerd, maar kamer mag aangevuld worden met persoonlijke meubels ed.
- **Kamer in de oude bouw:** meubels meebrengen met uitzondering van het bed.

Bedlinnen zoals lakens, overtrek voor dekbed en kussensloop krijgt u in Kimpenhof.

Badlinnen zoals handdoeken en washandjes krijgt u ook in Kimpenhof.

Ondergoed, nachtkledij en zakdoeken worden door Kimpenhof gelabeld.

Kimpenhof zorgt voor de naamlabls. Deze naamlabls kosten ongeveer 12 euro. Maar enkel onderbroeken en onderlijfjes worden in Kimpenhof gewassen.

Indien u nieuw ondergoed, nachtkledij, zakdoeken koopt, gelieve dit eerst binnen te brengen bij de verpleging.

Bij de opname regelen wij dat het ondergoed, nachtkledij en zakdoeken gelabeld wordt. Dit moet u niet apart afgeven. Wel bij de aankoop van ondergoed, nachtkledij en zakdoeken na de eerste opnamedatum.

Te regelen via Kimpenhof: digibox, digicorder of CI+card voor tv.

Contactgegevens

- Adres: Kimpenstraat 5, 3660 OUDSBERGEN
- Tel: 089 36 57 00 (algemene nummer) 24u/24u bereikbaar
- U kan ook rechtstreeks contact nemen met uw team:
telefoonnummer van het team Vlindertuin is 089/365705
(tussen 8.00 u en 17.00u)
- Het telefoonnummer van het team Zwaluwnest is 089/365708
(tussen 8.00 u en 17.00u)
- Voor 8.00 u en na 17.00 u belt u via het algemene nummer
089/365700.
- Email: christel.cleuren@kimpenhof.be
- Website: www.vzwsintbarbara.be